

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময় : ৩০/০৪/২৩ সকাল ১১.০০ মি:।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ-বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান।

আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ছক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র : নং	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ/ সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	সিদ্ধান্ত
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	০৪/০৪/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): কার্যক্রমের নাম ও অগ্রগতি মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং-২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন: ৩য় কোয়ার্টারে PIC সভার অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: অর্জনের সপক্ষে যথাযথ প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p>



			<p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০৬/০৪/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): কার্যক্রমের নাম ও অগ্রগতি মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড, কুমিল্লা)।	০৬/০৪/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): কার্যক্রমের নাম ও অগ্রগতি মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২:১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ):রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন :রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি বগুড়া (আরডিএ)	০৫/০৪/২৩ খ্রি:	<p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ):রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন :রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর:</p>

			<p>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৫।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	০৫/০৪/২৩ খ্রি:	<p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৬।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	০৫/০৪/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং-১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান: লক্ষ্যমাত্রা ২য়-৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২:১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়পরিকল্পনা আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) :রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট আলাদাভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন :রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>

০৭।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)	১৬/০৪/২৩ খ্রি:	<ul style="list-style-type: none"> * সূচক নং-২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন: ৩য় কোয়ার্টারে PIC সভার অর্জন উল্লেখ করতে হবে। * সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। * ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
০৮।	মিল্কভিটা	৫/০৪/২৩ খ্রি:	<ul style="list-style-type: none"> * সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): কার্যক্রমের নাম ও অগ্রগতি মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। * সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। * ৩য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মো: মশিউর রহমান এনএসসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।